

## Vorgaben zur fairen Nutzung der KIMnet Dienste (Fair-Use Policy)

Stand: 10. Februar 2024, v5

Die Nutzung aller der von KIM.ch zur Verfügung gestellten Dienstleistungen untersteht grundsätzlich einer Fair Use Policy. Diese soll eine reguläre (faire) Nutzung der Dienste durch die Institutionen und seine Endbenutzer/-innen sicherstellen und eine stark einseitige Beanspruchung zu Lasten anderer Teilnehmer verhindern, mit dem Ziel, dass Alle in den Genuss eines positiven Nutzungserlebnisses kommen. Dieses Dokument beschreibt, worauf Benutzer/-innen zu achten haben.

### Betroffene Dienste

Diese *Fair Use Policy* gilt für die Zusammenarbeit mit KIM.ch und die Arbeit mit allen von KIM.ch angebotenen Diensten (vgl. Tabelle 1).

*Tabelle 1: Von KIM.ch bereitgestellte Dienste*

Dienste	URL	Beschreibung
Sammlungsdatenbank	<a href="https://collections.kimnet.ch">https://collections.kimnet.ch</a>	Eine Datenbank zur Dokumentation von Kulturgüterobjekten.
Daten Ingest Portal	<a href="https://ingest.kimnet.ch">https://ingest.kimnet.ch</a>	Ein Portal zur Konfiguration von Datenexport-Projekten.

### Grundsätzliches

Die von KIM.ch bereitgestellten Dienste dienen einem breiten Kreis von Institutionen mit verschiedenen fachlichen Schwerpunkten. Es liegt in der Natur der Sache, dass eine „Lösung für Alle“ nicht in jedem Fall perfekt auf den Anwendungsfall einer einzelnen Institution passt. Dies ist auch explizit nicht der Anspruch! Während wir offen für Verbesserungsvorschläge und Änderungswünsche sind, bitten doch zur Kenntnis zu nehmen, dass wir die Systeme nicht beliebig für einzelne Institutionen und/oder Nutzer/-innen anpassen können und Änderungen immer möglichst Allen dienen sollten.

Weiterhin möchten wir darauf hinweisen, dass für alle bereitgestellten Systeme *Benutzeranleitungen* und andere Formen der *Dokumentation* bereitgestellt werden. Bevor Sie also den Support mit Fragen kontaktieren, konsultieren Sie bitte die Anleitungen.

Sollte ihr Anliegen nicht durch das Konsultieren der Anleitung gelöst werden können, wenden Sie sich bitte an [support@kimnet.ch](mailto:support@kimnet.ch), damit wir Ihr Anliegen möglichst effektiv verarbeiten können.

## Fair Use der Sammlungsdatenbank

1) Da der Speicherplatz limitiert und ein Kostentreiber für Alle ist, sollten die Anzahl und Grösse der zu einem Objekt erfassten Dateien (Bilder, Dokumente) *im Mittel* die folgenden Richtwerte nicht überschreiten:

- Grösse pro Datei: 1-5 MB
- Dateien pro Objekt: 1-5 Dateien
- Empfohlene Formate: JPEG für Bilder, PDF für Dokumente

Andere Formate sind ebenfalls zulässig. Der Upload von Video und Audio ist nicht vorgesehen. Für Museen mit speziellen Anforderungen können Sonderkonditionen vereinbart werden.

2) Da die Anzahl der verfügbaren Lizenzen limitiert ist, sollte die Zahl der eingeloggteten Benutzer/-innen minimiert werden. Benutzer/-innen, die die Sammlungsdatenbank nicht aktiv verwenden, sollten sich daher ausloggen.

3) Das Teilen von persönlichen Benutzermerkmalen (Benutzername, Passwort) ist aus Sicherheitsgründen strengsten verboten!

4) Um übermässige Last auf den Systemen zu vermeiden, ist auf jedwede Automatisierung der Eingaben zu verzichten, es sein denn, diese wurde von der KIM.ch Geschäftsstelle vorgängig bewilligt. Automatisierungslösungen können eine hohe Last auf dem System verursachen, die andere Nutzer/-innen beeinträchtigt.

5) Um übermässige Last auf den Systemen zu vermeiden, ist *während der regulären Betriebszeiten* (Mo-Fr, 7 Uhr bis 17 Uhr) auf die Ausführung grosser Datenexporte zu verzichten, da diese potenziell viele Ressourcen binden. Ein Datenexport gilt als gross, wenn das Produkt aus *der Anzahl Datensätze (Zeilen)* und der *Anzahl Felder (Spalten)* die Zahl 10'000 überschreitet.

**Beispiel:** Sie exportieren 11 Felder für 1'000 Datensätze. Dies ergibt das Produkt 11'000. Ein solcher Datenexport ist zu gross. Sie können die Anzahl Felder beispielsweise auf 9 reduzieren (ergibt 9'000). Ein solcher Export wäre in Ordnung.

6) Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir dringend, die Originale der in der Sammlungsdatenbank hochgeladenen Bilder und Dokumente zusätzlich lokal zu sichern (Backup). Bei Fragen zu dem Vorgehen steht Ihnen die KIM.ch Geschäftsstelle gerne zur Verfügung.

## Fair Use des Daten Ingest Portals

1) Für beim *Daten Ingest* geliefertes Bildmaterial ist darauf zu achten, dass die mitgelieferten Bilder nicht zu gross sind, da diese für die Veröffentlichung sowieso runtergerechnet werden. Aktuell ist eine Auflösung von maximal 1280 Pixel pro Seite ausreichend.

2) Beim Upload von Mediendaten ist in jedem Fall auf die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen (insbesondere Urheberrecht, Datenschutz, Persönlichkeitsrechte) bei veröffentlichten Daten zu achten. Bitte beachten Sie die *Vorgaben zum sorgfältigen Umgang mit Objektdaten (Daten Due Diligence)* und kontaktieren Sie im Zweifelsfall die KIM.ch Geschäftsstelle.

## Konsequenzen bei Verstoss gegen die Fair Use Policy

Wird eine irreguläre Nutzung durch eine Institution bzw. eine seiner Mitarbeiter/-innen festgestellt, werden diese in einem ersten Schritt darauf hingewiesen, mit dem Ziel einen Dialog zu etablieren und eine gemeinsame Lösung zu finden.

Besteht die irreguläre Nutzung trotz mehrfacher Verwarnung weiterhin, behält sich KIM.ch Massnahmen gemäss Nutzungsvereinbarung vor:

- i) Blockieren von Zugängen und Sperren von Benutzerkonten
- ii) Beteiligung der Institution an allfälligen Mehrkosten
- iii) Kündigung der Nutzungsvereinbarung (im Extremfall)

## Änderungsvorbehalt

Diese Fair Use Policy kann den aktuellen Gegebenheiten angepasst werden. Die jeweils aktuelle Version finden Sie unter:

<https://downloads.kimnet.ch/Downloads/public/Dokumente/Fair Use Policy.pdf>